

# SCHOOLGIDS



**SCHOOLGIDS 2011-2012**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
EEN WOORD VOORAF .....	2
DE SCHOOL.....	4
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	5
DE PLANNEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2011-2012.....	8
DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL .....	10
DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN .....	13
HET SCHOOLGEBOUW .....	17
DE ZORG VOOR KINDEREN.....	19
BIJZONDERE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN.....	23
DE OUDERS.....	26
CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES.....	30
OVERIGE ZAKEN .....	31
DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	32
SCHOOLTIDEN, VAKANTIES EN DIVERSE REGELS .....	34
NAMEN EN ADRESSEN .....	35
AFKORTINGEN .....	38
Bijlage 1: Urenberekening vakanties en vrije dagen 2011-2012 .....	39
Bijlage 2: Schema extra leerlingenzorg .....	40
ALGEMEEN GEDEELTE.....	41
1. Algemeen .....	41
2. Het schoolbestuur.....	41
3. Toelatingsregels .....	41
4. Vrijstelling van onderwijs.....	43
5. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoefte.....	46
6. Remedial Teaching door externen onder schooltijd.....	47
7. Maatregelen ter voorkoming van lesuitval.....	48
8. Klachtenregeling.....	49
9. Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.) .....	50
10. Onderhoud schoolgebouw .....	51
11. Medezeggenschap.....	51
12. Logopedie .....	52
13. Sponsoring .....	52
14. Kleding voorschriften. ....	53
15. Inspectie .....	53
16. De Vereniging voor Openbaar Onderwijs.....	53
17. Advies en Meldpunt Kindermishandeling ( AMK).....	54
18. Verzekering .....	54

## **Waarom een schoolgids voor ouders?**

Het bezoeken van een basisschool is een belangrijk stuk van ieders leven. Dit geldt voor kinderen maar ook voor ouders. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een goede communicatie tussen school en ouders is dan ook van het grootste belang.

Scholen verschillen steeds meer in hun manier van werken, resultaten, sfeer, kwaliteit, levensbeschouwing en hun visie op hoe kinderen leren.

In deze schoolgids geven wij aan waar onze school voor staat, wat ons drijft, hoe wij een en ander trachten te realiseren, wat de resultaten zijn en waarop u ons kunt aanspreken. Uiteraard is even binnenlopen in de school de manier om een goed beeld van de school te krijgen. Een school 'in bedrijf' zegt meer dan welke schoolgids ook. U bent altijd van harte welkom om te komen kijken of om iets te bespreken.

Deze gids is bedoeld voor ouders, die al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. De school is ook wettelijk verplicht elk jaar een schoolgids uit te geven. We hopen dat u deze schoolgids met plezier en aandacht leest.

## **Wat staat er in deze schoolgids?**

Onze schoolgids is opgesplitst in twee delen:

een schoolspecifiek gedeelte en een algemeen gedeelte.

Het algemene gedeelte bevat informatie die niet vaak verandert, zoals toelatingsregels, klachtenregeling, verlofregelingen, enz.

Het schoolspecifieke gedeelte bevat meer praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken voor het betreffende schooljaar.

Uit milieu en kostenoverweging is er besloten om de schoolgids niet meer uit te delen, maar digitaal beschikbaar te stellen via de website van de school. Indien er behoefte is aan 'een papieren versie', dan is deze op aanvraag beschikbaar.

Samen met de nieuwsbrieven, schoolgids, schoolkrant, activiteitenkalender en de website streven wij ernaar u op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van onze school.

## **Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?**

Deze schoolgids kwam tot stand in samenwerking met ouders, leerkrachten en directie van OBS De Buurtschool.

## **Schoolplan**

Behalve een schoolgids maakt elke school ook een schoolplan. Daarin wordt aangegeven op welke manier we de komende vier jaar zullen werken aan verdere verbeteringen van ons onderwijs. Jaarlijks worden de beleidsvoornemens middels een schooljaarplan besproken en geëvalueerd in de medezeggenschapsraad. Het schoolplan 2011-2015 is inmiddels gereed, is goedgekeurd door de MR en ligt ter inzage op school.

## Verzoek aan ouders om te reageren

Indien u wensen heeft m.b.t. de schoolgids, of suggesties voor verbetering, dan horen wij dat graag. Neem dan a.u.b. contact op met de directie van de school. (adres en telefoonnummer achterin deze gids).

Vriendelijke groeten,  
namens team, ouderraad en medezeggenschapsraad,

Wil Pierhagen  
Directeur O.B.S. De Buurtschool



## Openbare basisschool De Buurtschool

M.J. Veder van Hobokenstraat 12a  
4225 RA Noordeloos.

Directeur: Wil Pierhagen

Uit een prijsvraag in 1976 is de naam van onze school ontstaan. 'De Buurt' is in Noordeloos namelijk het centrum; de plek waar iedereen samen komt. Er is plaats voor iedereen, ongeacht ras of geloof. De kinderen die onze school bezoeken, zijn afkomstig uit alle milieus, met of zonder godsdienstige overtuiging.

### Ligging

Noordeloos is een dorp, gelegen aan een oude veenstroom, de Noordeloos. In de zeer landelijke omgeving vind je oude huizen, boerderijen, bruggetjes, een dorpspomp, drie 'nieuwbouwwijken', twee scholen en drie kerken. De school is gelegen in een wijk die de meeste Noordelozers de 'oude nieuwbouw' noemen. Hier staan veel huizen die rond 1960 gebouwd zijn.

### Het gebouw

De school heeft twee verdiepingen. In het jaar 2006 heeft er een ingrijpende verbouwing plaatsgevonden. De school is zowel binnen als buiten flink onder handen genomen. We zijn bijzonder trots op het resultaat. Boven bevinden zich twee lokalen voor de groepen 6 t/m 8, een ruimte voor de interne begeleiding en een ruimte die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt zoals handvaardigheidlessen, zelfstandig werken, e.d.; op de begane grond bevinden zich een hal, een speellokaal, twee lokalen voor de groepen 1 t/m 5, een personeelskamer en een directiekamer.



# WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

---

## **Missie**

“Ontdek het op De Buurtschool.” Deze zin staat in ons logo en geeft aan dat wij het belangrijk vinden dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf dingen te ontdekken. We willen dat onze leerlingen veel leren, ontdekkend bezig zijn en elke dag met plezier naar school gaan.

## **Visie**

Onze visie is gebaseerd op de drie basisbehoeften:

- Relatie;
- Competentie;
- Autonomie.

## **Relatie**

Een goede samenwerking tussen het stichtingsbestuur, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders, vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met z'n allen!

Het werken in en het samenwerken met O.B.S. De Buurtschool staan in het teken van respect voor elkaar, rekening houden met elkaar.

Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.

O.B.S. De Buurtschool staat midden in het dorp Noordeloos. Daardoor vinden wij het belangrijk om zoveel mogelijk deel te nemen aan activiteiten die het welzijn van Noordeloos bevorderen.

## **Competentie**

Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

We hebben vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen en uiten waardering voor wat ze al kunnen, ze moeten zich bekwaam voelen en vertrouwen hebben in eigen kunnen.

Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samen werken en zorg dragen, zijn voor ons belangrijke onderwerpen.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te geven, want leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding. De opbrengsten blijven belangrijk; we willen uit ieder kind halen wat er in zit; we blijven prestatiegericht.

## **Autonomie**

We vinden dat kinderen zelfstandig beslissingen moeten leren nemen en dat zij moeten kunnen plannen.

Wij gaan ervan uit dat niet ieder kind dezelfde stof hoeft te leren en dat ze dat ook niet allemaal op dezelfde manier en op hetzelfde tijdstip hoeven te doen.

Gezien de omvang van de school kan worden voorzien in maatwerk, en inspelen op de individuele behoefte van de leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat jonge en oudere kinderen met elkaar omgaan en van elkaar kunnen leren.

Leerlingen mogen regelmatig meedenken en meebeslissen over het onderwijs-leerproces.

### **Actief Burgerschap:**

Bij burgerschap staan drie domeinen centraal:

Democratie – kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;

Participatie – kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;

Identiteit – verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

In de verschillende lesmethoden komen deze doelstellingen aan bod. In onze methode *Topondernemers* komen staatsinrichting, democratie en de Europese Unie aan de orde.

Het bevorderen van een goede verkeersdeelnemer wordt gedaan met verkeerslessen en met het behalen van een theoretisch en praktisch (fiets)verkeersexamen. In de bovenbouw worden de School-TV uitzendingen van het Weekjournaal gevolgd.

Er wordt vanuit de methoden en binnen het themaonderwijs les gegeven over andere landen en culturen.

De school en onze leerlingen onderhouden contacten met andere instellingen. Voorbeelden zijn bezoeken aan alle kerken in Noordeloos, lessen door de politie en HALT aan de leerlingen, bezoeken aan culturele instellingen (musea, theater), bezoeken aan winkels en sportverenigingen etc..

Hiermee willen we bij de kinderen respect bijbrengen voor en inzicht geven in de pluriforme samenleving en andere (geestelijke) stromingen.

## **Prioriteiten**

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vaardigheden zijn de basis voor elke andere ontwikkeling. Onze school legt de nadruk op deze vakken. We besteden echter ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van het kind en aan culturele en creatieve activiteiten. Dit vinden we belangrijk omdat het een positieve bijdrage kan leveren aan het functioneren in de maatschappij, voor nu én voor later.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op onze school stimuleren we ze dan ook en dagen we ze uit om die nieuwe dingen te ontdekken. Als de vooruitgang wat stroever verloopt, bieden we hulp. Er wordt rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof; wie meer aan kan, krijgt extra uitdagende opdrachten.

Verder bereiden we de kinderen zeer bewust en zorgvuldig voor op het vervolgonderwijs.

## **Het klimaat van de school**

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. De Buurtschool streeft naar een sfeer waarin kinderen zich thuis en veilig voelen. Dit bevordert de positieve ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen naast het leren ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en opvattingen. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich een mening leren vormen en daaraan op gepaste wijze uiting durven en kunnen geven. Wij vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar zijn er ook van overtuigd dat 'prestaties' voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van uw kind is ons doel.

Onze school is een openbare school.

Dit betekent dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht levensbeschouwing, ras, culturele achtergrond, inkomen, uiterlijk e.d.. Binnen onze school komen de kinderen, net als in de maatschappij, in aanraking met diverse opvattingen, waarden en normen. Hierdoor leren ze elkaar accepteren en ontstaat een sfeer van erkenning en respect voor elkaar.

Niet alleen de ouders maar ook de school zorgt voor de opvoeding van de kinderen. School en gezin dienen dus van elkaars aanpak en ideeën op de hoogte te zijn. We vinden ouderparticipatie op onze school dan ook noodzakelijk.

Gedurende het schooljaar houden we ons tevens bezig met tal van andere activiteiten en evenementen. Deze bezigheden hebben naar onze mening óók een belangrijke functie in de ontwikkeling van het kind. Verderop in deze gids komen we hierop terug.

## DE PLANNEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2011-2012

---

In ons schoolplan 2011-2015 geven we aan welke verbeteringen, maar vooral ook welke prioriteiten wij aanbrengen in de beleidsvoornemens voor de komende jaren. De medezeggenschapsraad wordt hier bij betrokken.

In onze schoolgids nemen we jaarlijks een overzicht op van onze beleidsvoornemens. Zo kunt u duidelijk zien welke onderwijsverbeteringen wij willen aanbrengen in dat betreffende schooljaar. Wij hopen dat u op deze wijze een beter zicht krijgt op de verbeteringen.

In dit schooljaar 2011-2012 willen wij de volgende onderwijsverbeteringen uitvoeren:

### Ontdekkend leren

"Ontdek het op De Buurtschool." Deze zin staat in ons logo en geeft aan dat wij het belangrijk vinden dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelf dingen te ontdekken. Wij willen dat onze leerlingen veel leren, ontdekkend bezig zijn en elke dag met plezier naar school gaan.



We werken regelmatig individueel door de groepen heen; adaptief leren wordt ingevoerd en dat betekent dat leerlingen op hun manier de leerstof krijgen aangeboden: de een zal leren/ontdekken door te luisteren, de ander door te doen, de ander door te kijken etc.. Dit vinden we terug in de methoden die gekozen zijn en de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden. Ook de dag en

weektaken zijn afgestemd op het individuele kind.

Het project *Slim Fit* gaat hierin een extra verdieping betekenen omdat ook de organisatie efficiënter zal worden ingericht.

Voor leerlingen met een achterstand of voorsprong is onze school met haar ontdekkend leren buitengewoon geschikt omdat door de kleinere groepen de leerstof gemakkelijk op de individuele vaardigheden kan worden afgestemd.

Dit schooljaar zal het ontdekken weer verder ingevuld worden. In de hal gaan we een ontdekhoek realiseren. Hier kunnen de leerlingen hun eigen ontdekkingen tentoonstellen.

Er zal dit jaar weer een ontdekkingsreis plaatsvinden. Ook de lesstof zal zoveel mogelijk ontdekkend aangeboden worden. De methode *Topondernemers*, de technietoers en de digitale schoolborden spelen hierbij een belangrijke rol.

### Lezen

Lezen heeft altijd al een belangrijke plaats ingenomen in ons onderwijs. Dit jaar gaan we nog meer aandacht aan het lezen besteden. Door extra tijd in te ruimen voor het leesproces en extra materialen in te zetten, willen we de zo belangrijke leesvaardigheid verhogen. Ook draaien we mee in een taal-leesverbeterproject. In oktober zal er een boekenmarkt worden georganiseerd, er zal veel tijd besteed worden aan de Kinderboekenweek en we proberen een kinderboekschrijfster op school te krijgen. Veel leespromotieactiviteiten om het lezen te bevorderen en zo de resultaten te verhogen.

## Organisatie

Het nieuwe schooljaar gaan wij ons onderwijs wat anders organiseren. Op de middagen gaan we thematisch werken in twee groepen. Het eerste thema waar we ons in gaan verdiepen is voor groep 1 t/m 4: *Waar wij wonen* en voor groep 5 t/m 8: *De wereld in het klein*. Tijdens deze thema's zal vooral ook het ontdekken centraal staan. In ieder thema wordt een excursie gepland; leerlingen leren van elkaar door hetgeen ze gemaakt en gedaan hebben aan andere leerlingen te presenteren. Een grote rol hierbij zal de methode *Topondernemers* spelen. Deze methode is erop gericht om de wereldoriënterende vakken niet als vak apart aan te bieden maar vooral de samenhang van deze vakken te benadrukken. Leerlingen moeten zelf op onderzoek uit, verbanden leggen, samenwerken, gebruik maken van de nieuwe media. Dit alles natuurlijk met de leerkracht als coach, inspirator en begeleider. Ieder thema zal met een activiteit voor alle leerlingen worden ingeleid. En ook zal ieder thema worden afgesloten met een presentatie o.i.d. waarbij regelmatig de ouders uitgenodigd zullen worden. Niet alleen voor de leerlingen maar ook voor ons is deze werkwijze nieuw. We hebben er veel zin in en zijn er van overtuigd dat het plezier en enthousiasme bij de kinderen zal toenemen en dat dit de leerresultaten ten goede zal komen.

De thema's die het komend schooljaar aan de orde zullen komen zijn:

wanneer	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Van zomervakantie tot herfstvakantie	Hier woon ik	De wereld in het klein
Van herfstvakantie tot kerstvakantie	De wereld om ons heen	Multimedia
Van kerstvakantie tot voorjaarsvakantie	1 t/m 15	A t/m Z
Van voorjaarsvakantie tot meivakantie	De doos op zolder	Oorlog en Vrede
Van meivakantie tot zomervakantie	Hup Holland Hup	Amerika

Wij nemen deel aan het vernieuwingsproject *Slim Fit*. Dit project heeft als doel om door het slim inzetten van (vak)leerkrachten betere resultaten te behalen. Deskundige hulp van specialisten is een onderdeel van dit project. Met het thematisch werken op de middagen hopen we bovenstaand doel te bereiken.

## ICT onderwijs (Informatie en Communicatie Technologie)

Ons ICT beleidsplan wordt dit jaar weer herschreven. ICT zal een steeds belangrijkere rol gaan innemen in ons onderwijs. Onze leerlingen verlaten de school met een basiskennis van de nieuwe media. Werkstukken en presentaties worden m.b.v. de computer gemaakt. Daarnaast zullen we het werken met het digitale schoolbord uitbreiden.

## Nieuwe methoden

De begrijpend leesmethode *Overal Tekst* zal ingevoerd worden in groep 8. Daarnaast gaan we *Topondernemers* uitbreiden naar groep 6, 7 en 8. Ook zal er een nieuwe methode voor bewegingsonderwijs worden aangeschaft.

# DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

---



## Algemeen

In de morgen werken de leerlingen in hun eigen jaargroep, waarbij twee of drie groepen in hetzelfde lokaal bij elkaar zitten. Ze worden begeleid door één of twee vaste groepsleerkrachten. De bovenbouw krijgt één keer per twee weken les van een andere leerkracht, wanneer de eigen groepsleerkracht compensatieverlof heeft.

## De groepen 1, 2 en 3 (de onderbouw)

In groep 1 en 2 is het onderwijs vooral gericht op het creëren van situaties waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Door middel van thema's en projecten wordt er ingespeeld op de ervaringswereld van het kind. Er is veel aandacht voor taalvorming en beginnende geletterdheid omdat dit de basis is voor al het andere leren. In groep 3 ligt de nadruk op het aanvankelijk leesonderwijs.

## De groepen 4 t/m 8 (de midden- en de bovenbouw)

In deze groepen wordt in een meer vast omlijnd leerpatroon lesgegeven. Tijdens de instructies proberen we steeds meer tegemoet te komen aan de verschillen in tempo en leerprestaties van de leerlingen. Voor sommige leerlingen is de basisinstructie voldoende, voor andere leerlingen volgt een verlengde instructie. Zodoende kan ieder kind bij een aantal vakken meer op eigen niveau functioneren.

## Lesuren

Een school voor primair onderwijs (basisschool) moet voldoen aan minimum verplichte onderwijstijden. Bij ons op school krijgen de groepen 1 en 2 per week 20 uur les; de groepen 3 t/m 8 26 uur per week. Met aftrek van vakanties komen we dan tot de volgende lesuren op jaarbasis:

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
765.00	765.00	1003.30	1003.30	1009.00	1009.00	1009.00	1009.00

Volgens de wet moeten leerlingen in 8 jaar minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Op onze school voldoen we hier ruimschoots aan. De kinderen hebben ten hoogste 5,5 uur per dag les.

De urentabel wordt geïntegreerd weergegeven, waardoor ook tegemoet gekomen wordt aan de samenhang van de vak- en leergebieden, zoals in de kerndoelen terug te vinden is. De urentabel geeft een gemiddelde weer en kan per groep wat verschillen.

<b>Vormingsgebied/vak</b>	
Nederlands	9
Schrijven	0.30
Engels groep 6,7 en 8	1
Rekenen/wiskunde	5
Oriëntatie op jezelf en de wereld	5
Kunstzinnige oriëntatie	3
Bewegingsonderwijs	1.30
Pauze	1
<b>TOTAAL PER WEEK</b>	<b>26</b>



## Groepering

De bescheiden schaal van de school stelt ons in staat om steeds meer adaptieve elementen in ons onderwijs door te voeren. We leren kinderen zelfstandig te werken en kunnen daardoor gericht aandacht besteden aan elk kind afzonderlijk.

Het aantal leerlingen is momenteel 28 en is als volgt verdeeld (aantal per september 2011):

Groep 1	1
Groep 2	1

Groep 3	3
Groep 4	5

Groep 5	3
Groep 6	5

Groep 7	2
Groep 8	8

Tijdens de middagen zijn de leerlingen gegroepeerd in twee units:

Groep 1, 2, 3, 4 (10)	Groep 5, 6, 7, 8 (18)
-----------------------	-----------------------



## De samenstelling van het team

Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit en de inzet van het personeel. Wat dat betreft zijn we bevoorrecht want we hebben gemotiveerd personeel dat het werk met plezier doet.

- ➔ Juf Susan en juf Irene nemen samen de verantwoordelijkheid voor groep 1/2/3.
- ➔ Juf Yvette en juf Mylène nemen de verantwoordelijkheid voor groep 4 en 5 en meester Alexander voor groep 6, 7 en 8.
- ➔ Bij ziekte van een vaste leerkracht proberen we zo snel mogelijk voor een invaller te zorgen. Zie stappenplan in algemeen gedeelte.

Regelmatig hebben we stagiaires of stagiairs op school. Zij komen ervaring opdoen in het lesgeven in de verschillende groepen. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs blijft uiteraard bij de groepsleerkracht liggen.

De groepsindeling 2011 – 2012 is als volgt:

	1, 2, 3	4	5	6, 7, 8
ma	Susan	Yvette	Yvette	Alexander
di	Susan	Yvette	Yvette	Alexander
wo Gr. 1,2 vrij	Mylène	Mylène	Mylène	Alexander/Irene
do	Irene	Mylène	Mylène	Alexander
vr	Irene	Mylène	Mylène	Alexander
Middag: Gr.1 en 2 vrij				



Op woensdagmorgen vervangt juf Irene om de week meester Alexander. Eén uur in de week krijgen we administratieve ondersteuning van Marjan de Vries.

Een halve dag in de week is onze intern begeleider Margreet van der Maas aanwezig.

Juf Wil is aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag. Op maandag en vrijdagmorgen is juf Wil inzetbaar waar nodig. Zij neemt in ieder geval de lessen begrijpend lezen in groep 7 en 8 voor haar rekening.

Op vrijdagmiddag geeft juf Mylène gymles aan de groepen 3 t/m 8.

Alle middagen werken we met twee units: groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8. Tijdens deze middagen werken we thematisch met de thema's uit *Topondernemers*. Tevens zijn de creatieve vakken op de middagen gepland.

# DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

---

## Kerdoelen

Om ervoor te zorgen dat er meer eenheid tussen de scholen in Nederland komt, in wat kinderen kennen en kunnen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen opgesteld. Kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden.

## Activiteiten in de groepen 1 en 2 (de onderbouw)

De aanpak in deze groepen verschilt van die in de andere groepen. Ook de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vaak vanuit de kring n.a.v. thema's. Verder wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. We richten ons daarbij op het omgaan met elkaar en je veilig voelen (dat zijn de zogenaamde 'sociale vaardigheden'), gewoontevorming en regelmaat.

### Groep 1

In groep 1 (de vier- à vijfjarigen) is het wennen aan het naar school gaan het belangrijkste. Leren gebeurt vooral door spelen. Wie speelt in de poppenhoek is namelijk ook bezig met taalontwikkeling; wie speelt met blokken leert ook omgaan met hoeveelheden en vormen en wie de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

### Groep 2

In groep 2 ligt het accent meer op de voorbereiding voor het leren lezen en rekenen. Daardoor wordt er veel aandacht besteed aan het leren van begrippen die nodig zijn voor taal- en rekenonderwijs, zoals links, rechts, eerste, laatste, enz.. De echte voorbereiding op het schrijven begint direct na de kerstvakantie.



In de kleutergroepen wordt voor het rekenonderwijs o.a. het bronnenboek *Rekenrijk* en *Schatkist* gebruikt. Voor de taalontwikkeling wordt o.a. het bronnenboek van "Wat zeg je?" en *Schatkist* gebruikt. Deze bronnenboeken bevatten veel taalspelletjes. De meeste vakken komen in samenhang met elkaar aan de orde bij een bepaald thema (b.v. 'de winkel', 'de jaargetijden' of 'het weer'). Ook wordt er intensief gewerkt

met de computerprogramma's van *Schatkist*.

Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. Dit varieert van spelen in de klas en op het schoolplein tot gymles in De Smidse Berg. Tijdens deze activiteiten wordt gericht aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling van de kinderen.

## Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

### **Lezen**

Het is belangrijk dat kinderen kunnen lezen. Daardoor kunnen zij kennis nemen van onze cultuur en kunnen ze genieten van gedachten en gevoelens van anderen.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Steeds vaker komt het voor dat leerlingen al lezen als zij in groep 3 starten. Hier wordt in het lesprogramma zeer zeker rekening mee gehouden.

Op onze school wordt er gewerkt met de nieuwe methode *Veilig Leren Lezen*. Vanaf groep 4 besteden we veel aandacht aan het technisch en begrijpend lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk ook op het studerend lezen te liggen. Voor deze vormen van lezen gebruiken we de methode *Overal Tekst* en *Goed Gelezen*.

Ook in de hogere groepen is lezen een vast onderdeel van het lesprogramma. Twee maal per jaar worden de vorderingen van het technisch lezen getoetst met behulp van de zogenaamde CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling) drie-minuten-test.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, maar we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Het lezen van boeken bevordert namelijk nadrukkelijk de taalontwikkeling. Op diverse manieren proberen we het lezen te stimuleren, bijvoorbeeld door boekbesprekingen e.d..

### **Nederlandse taal**

Het onderwijs in de Nederlandse taal mag gerust het hart van ons onderwijs genoemd worden. Taal is een instrument dat de kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben, om te communiceren, om de wereld om hen heen te ordenen en te verkennen. Vandaar dat er veel tijd wordt besteed aan de ontwikkeling van zowel mondelinge als schriftelijke taalvaardigheid. Het huidige taalonderwijs is veelomvattend.

Het vergroten van de woordenschat komt uitgebreid aan bod; er is ruime aandacht voor spelling, spreekwoorden, luisteren naar anderen en het verwoorden van ideeën. Behalve dictees en spellinglesjes, leren we de kinderen ook verhalen schrijven en werkstukken maken. Vanaf groep 6 behandelen de leerlingen regelmatig berichten uit de media en houden zij ook spreekbeurten. Voor taal gebruiken we de methode *Taaljournaal*.

### **Schrijven**

Ook het schrift is een middel om te communiceren. We kunnen hiermee o.a. onze gevoelens uitdrukken en vaardigheden laten zien. Het schrijven is ondersteunend en functioneel in andere vakken. Wij werken met de schrijfmethode *Pennenstreken*.

### **Rekenen en wiskunde**

Naast leren rekenen is het noodzakelijk dat de kinderen ook leren hoe ze deze vaardigheid kunnen herkennen en toepassen in het dagelijks bestaan. In de groepen 3 t/m 8 wordt de realistische rekenmethode *Rekenrijk* gebruikt. Deze methode gaat uit van het dagelijks leven en biedt niet alleen maar rijtjes sommen aan.



## **Engels**

Sinds 1986 bepaalt de Wet op het Basisonderwijs dat er in de groepen 7 en 8 Engels gegeven moet worden. Dit jaar zal ook groep 6 deelnemen aan de Engelse lessen. De Engelse taal speelt namelijk een belangrijke rol in de Nederlandse samenleving. We brengen de kinderen dan ook graag in contact met het Engels. Er wordt één uur per week les in gegeven. We gebruiken de lesmethode *Real English*. In de lessen komen voornamelijk spreken en luisteren aan bod; het schriftelijke gedeelte komt in de basisschool op de tweede plaats. Zo af en toe moeten de kinderen er thuis iets voor doen.

## **Wereldoriëntatie**

We spreken vaak over de wereld om ons heen en brengen de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde en haar bewoners. Wij gaan dit thematisch aanbieden en niet meer als aparte vakken. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met thema's, waarbij alle wereldoriënterende vakken aan de orde komen. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de methode *Topondernemers*. Ook wordt er geregeld een leskist geleend van het natuurcentrum Gorinchem. Een thema wordt steeds met een leuke activiteit ingeleid en ook afgesloten.

- Tijdens de thema's houden we rekening met de volgende uitgangspunten: Het is van belang dat kinderen de natuur om zich heen leren ontdekken en zodoende inzicht krijgen in de relatie tussen de mens en de natuur.
- De kinderen leren over hun eigen land, andere landen, andere volken en andere culturen. Ook de kennismaking met verschillende geestelijke stromingen komt in dit vak aan bod.
- We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en het heden; dat ze belangstelling krijgen voor historische gebeurtenissen en deze gebeurtenissen in de tijd kunnen plaatsen. Ook besteden we aandacht aan maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting.
- Verkeersonderwijs moet aansluiten bij de wijze waarop de kinderen aan het verkeer deelnemen. Praktische verkeerslessen zijn dan ook erg belangrijk. In groep 7 nemen de kinderen deel aan zowel het theoretisch als aan het praktisch verkeersexamen.

## **Godsdienstonderwijs**

Naast de kennismaking met verschillende geestelijke stromingen tijdens de thema's, krijgen de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 godsdienstles van dominee Jochemsen van de Hervormde Kerk. Deze lessen worden om de week op dinsdagmiddag van 14.15u. tot 15.00 u. gegeven. Deze lessen zijn niet verplicht; aan ouders wordt vooraf toestemming gevraagd. Indien kinderen niet deelnemen aan deze lessen worden zij door de groepsleerkracht opgevangen.

## ***Creatieve vakken***

Expressie is een uiting van een beleving. Het kan gaan om vaste resultaten in de vorm van een tekening of een kleiwerk, of om een meer tijdelijke uiting, bijvoorbeeld een gebaar, een woord, muziek of dans.

In de groepen 1 t/m 8 besteden we zo'n drie uur per week aan de vakken tekenen, handvaardigheid, dans, drama en muziek.

Als leidraad gebruiken we de methode *Moet je doen*. Tijdens de lessen leren we de kinderen technieken en vaardigheden. Er wordt getracht deze lessen zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij het thema. Tijdens de handvaardigheidlessen werken de leerlingen in twee groepen onder begeleiding van een leerkracht en (groot)ouder vier weken aan een onderwerp. Er is een jaarplanning. In deze planning worden zoveel mogelijk verschillende technieken opgenomen.

Vanuit het ministerie hebben wij een cultuursubsidie ontvangen. In samenwerking met Kunstgebouw gebruiken we deze subsidie om een aantal culturele voorstellingen bij te wonen.



## ***Bewegingsonderwijs***

In de wet wordt dit onderdeel omschreven als zintuiglijke en lichamelijke oefening. Bij zintuiglijke oefening gaat het dan om activiteiten ten behoeve van het waarnemen (zien, horen, voelen, ruiken en proeven).



Zoals wij lesgeven wordt daar tijdens alle activiteiten in alle groepen al aandacht aan besteed. Het is dan ook geen apart leer- of vormingsgebied. Bij lichamelijke oefening hebben wij het liever over *bewegingsonderwijs*.

De groepen 1, 2, 3 en 4 en de groepen 5, 6, 7 en 8 gymmen op maandag en vrijdag in De Smidse Berg. Op vrijdag hebben de kleuters vrij en gymmen de groepen 3 en 4 samen. Bij erg mooi weer is er sprake van een 'natte' gymles. We gaan dan met alle kinderen zwemmen in De Spettertuin.

# HET SCHOOLGEBOUW

---

## Inrichting van het gebouw

De school heeft twee verdiepingen. Boven zijn er twee lokalen voor de groepen 6 t/m 8; op de benedenverdieping bevinden zich een hal, een speel- en gymlokaal en twee lokalen voor de groepen 1-2 en 3 t/m 5.

Het gebouw heeft verder o.a.:

- een ruimte voor het personeel;
- een zorgruimte en een overblijfruimte;
- een ruimte om groepjes kinderen zelfstandig te laten werken;
- een bibliotheek gevestigd in de hal.

In het schooljaar 2005-2006 werd de school verbouwd. Er is een lokaal bijgekomen waardoor we twee ruimtes vrij hebben kunnen maken voor de intern begeleider en de logopediste. De ruimte van de logopediste kan ook gebruikt worden als spreekkamer.

- **De centrale hal en het speel/ gymlokaal**

De centrale hal en het gymlokaal kunnen tot één grote ruimte worden gemaakt door een schuifwand te openen. Er is dan een plaats ontstaan die erg geschikt is voor het houden van schoolvieringen, algemene ouderavonden, het vertonen van dvd's, films, video's, t.v.-programma's, etc..

De centrale hal wordt tevens gebruikt om met groepjes te werken, bijvoorbeeld bij het lezen.

In de hal bevindt zich ook een vaste beamer. Hiervan kunnen zowel de leerkrachten als leerlingen gebruik maken tijdens presentaties e.d.. Ook bevindt zich in de hal een prachtige bibliotheek en een gezellige leeshoek.

- **De personeelskamer**

Naast de gebruikelijke activiteiten van het personeel, zoals vergaderen, ontvangst, etc., wordt deze ook gebruikt door de leerling-begeleidster van het CED Zuid-Holland Zuid, de MR (MedezeggenschapsRaad) en de OR (OuderRaad).

- **De orthotheek**

In de grote kast in de zorgruimte op de eerste verdieping is de orthotheek gehuisvest. De orthotheek is een verzameling van extra hulpmiddelen die ten dienste staat van het personeel om de kinderen te helpen bij het leren.

## Andere faciliteiten waarvan de school gebruik maakt

- **Het gymnastieklokaal**

Op tien minuten loopafstand staat een kleine sporthal, De Smidse Berg, waar we de gymlessen geven voor alle groepen.

- **Het zwembad**

Wanneer het weer het toelaat, vervallen de gymnastieklessen en gaan we zwemmen in het zwembad De Spetter-



tuin te Noordeloos. Deze lessen zijn voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 8. Gemiddeld gebeurt dit zo'n zes keer per jaar. Ook het zwembad bevindt zich op tien minuten lopen van de school.

- **Het sportveld**

Omdat het sportveld ruim één kilometer verwijderd ligt van de school en de weg er naar toe bovendien wat gevaarlijk is, wordt er door de groepen zeer sporadisch gebruik van gemaakt voor bewegingsonderwijs.

- **Het schoolplein**

Door vele acties en een grote zelfwerkzaamheid van ouders en vrienden van De Buurtschool beschikken wij over een schoolplein met vele speelmogelijkheden. De kinderen kunnen heerlijk spelen op een modern en veilig plein. De totale oppervlakte van het speelterrein bedraagt 460 m<sup>2</sup>.



### **Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (volgen van de ontwikkeling van de kinderen)**

Een van de manieren om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het volgen van de prestaties van de kinderen. Naast de dagelijkse controle gebruiken we ook een aantal landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. We kunnen zo de prestaties op basis van objectieve maatstaven volgen en vergelijken in een zogenaamd leerling- en onderwijsvolgsysteem. We brengen daarbij de leerprestaties van de kinderen in kaart en evalueren deze. Hiermee krijgen we inzicht in de onderwijsresultaten van onze school en kunnen zonodig het onderwijs bijstellen.

### **De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

De gegevens over de leerlingen, in de vorm van cijfers of andere observaties, worden door de groepsleerkracht in het administratieprogramma *Parnassys* bijgehouden. De meest van belang zijnde gegevens worden opgeslagen in het leerlingdossier. Van elk kind is zo'n map aanwezig. Naast de observaties worden de resultaten van de toetsen van het CITO en gemaakte notities vastgelegd in *Parnassys*.

Het leerlingdossier wordt, nadat de leerling de school heeft verlaten, nog vijf jaar bewaard. Het dossier is dan op te vragen door de ouders. Wordt het dossier niet opgevraagd dan wordt het vernietigd.

### **Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen binnen het team**

Er wordt twee maal per jaar een aparte teamvergadering belegd om de prestaties van alle leerlingen te bespreken. Dit zijn de *rapportenbesprekingen*. Elke leerkracht doet daarin dan verslag van zijn leerlingen.

Naast deze rapportenbesprekingen hebben we ook twee maal per jaar een *groepsbespreking*. Soms worden deze besprekingen gecombineerd. Tijdens de groepsbesprekingen wordt een aantal leerlingen besproken van wie het gedrag, prestaties in de klas of uitslagen van toetsen aanleiding geven om extra maatregelen te nemen.

Ook vindt er twee keer per jaar een leerlingbespreking plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Alle opvallende zaken worden doorgesproken en eventuele acties worden ondernomen. Aan het eind van het schooljaar vindt een overdrachtsbespreking plaats.

### **Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen met de ouders**

Het spreekt vanzelf dat op iedere school gerichte informatie over de kinderen met de leerkrachten, ouders en andere onderwijsinstanties wordt uitgewisseld. Daarbij moet niet alleen een beeld gegeven worden van de prestaties van het kind, maar moet tevens zoveel mogelijk worden aangegeven hoe het kind is, hoe het functioneert in een groep, hoe het zich concentreert, etc..

Op de volgende manieren rapporteren wij aan de ouders:

- **Mondeling**

#### **Contactavonden**

Deze worden in november en maart gehouden. Op verzoek van ouders of leerkracht kan er ook aan het eind van het schooljaar nog een gesprek plaatsvinden. Op deze avonden worden met u, in circa tien minuten, de vaardigheden en het gedrag van uw kind(eren) besproken.

#### **Tussentijdse problemen**

Indien er tussentijds problemen optreden met uw kind(eren) wordt contact met u opgenomen.

#### **Informatieavond**

In september verzorgen de leerkrachten een informatieavond over de manier van werken in hun groepen.

#### **Tussendoor**

Vanzelfsprekend kunt u ook tussendoor informatie vragen over uw kind.

- **Schriftelijk**

#### **Rapport**

De kinderen van groep 1 krijgen bij de overgang naar groep 2 een rapport. De kinderen van groep 2 krijgen in november en in juli een rapport. Tevens ontvangen de leerlingen van groep 1 en 2 een ontdekmapp met werkjes waarin de ontwikkeling van het kind te volgen is.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport en wel in november, maart en juli. Hierbij moet worden opgemerkt dat het novemberrapport van groep 3 een boekje is dat aansluit bij de methode *Veilig Leren Lezen*.

#### **Dossier**

Van elk kind is op school een dossier aanwezig dat te allen tijde door u, na overleg met de leerkracht, kan worden ingezien.

- **Rapportage bij verhuizing**

Als een kind de school verlaat, krijgt hij/zij een onderwijskundig rapport mee. Hierin staat informatie over het gegeven onderwijs, de gebruikte methodes, de resultaten en alle andere dingen die van belang kunnen zijn voor een ongestoorde voortgang van het leerproces. Ook de resultaten van het leerling- en onderwijsvolgsysteem worden meegegeven. Het onderwijskundig rapport wordt, *na toestemming van de ouders*, door ons naar de nieuwe school gestuurd.

#### **De organisatie van de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Vanaf groep 1 worden de vorderingen op het gebied van taal en rekenen, en vanaf groep 3 ook op het gebied van lezen, twee of driemaal per jaar met de CITO toets gemeten. We vergelijken daarbij de ontwikkeling van het kind met het landelijke gemiddelde. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of

de uitslagen van de toetsen aanleiding om een kind kortere of langere tijd extra aandacht te geven en/of om extra maatregelen te nemen. We hebben hiervoor een *interne begeleider*. Zij coördineert de zaken met betrekking tot de zogenaamde zorgverbreding.

Af en toe heeft alle extra inzet onvoldoende effect. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind de klas een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, bijv. ook lichamelijk en emotioneel, achter blijft bij de gemiddelde ontwikkelingslijnen. Door het doubleren krijgt het dan de kans die achterstanden weg te werken zodat het daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

Het komt ook voor dat de ontwikkeling van een leerling aanleiding geeft om hem of haar een klas te laten overslaan. Uiteraard wordt hierbij zorgvuldig gekeken naar zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling en in nauw overleg met de ouders wordt deze beslissing genomen.

Ook gebeurt het wel eens dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken.

Sporadisch komt het voor dat we een leerling, uiteraard ook in nauw overleg met de ouders, naar het speciaal onderwijs moeten verwijzen. Aan zo'n verwijzing gaat een heel proces vooraf. In bijlage twee worden de stappen schematisch weergegeven.

## **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

De keuze van een juiste school voor voortgezet onderwijs is moeilijk. De voorbereiding hierop gebeurt met behulp van een aantal activiteiten:

- In juni wordt in groep 7 een CITO-Entree-toets afgenomen. De resultaten van deze toets geven de ouders een globaal idee hoe hun kind(eren) er voor staat (staan) in vergelijking tot de landelijke normen. Voor de leerkracht is deze toets belangrijk om onderdelen die nog wat minder goed scoren extra aandacht te geven.
- Eind januari, begin februari maken de leerlingen van groep 8 de CITO-Eindtoets. Zodra de resultaten bekend zijn, worden deze met de leerlingen doorgenomen.
- Half maart is er een gesprek met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt er gesproken over de resultaten van de Entree-toets, de resultaten van de CITO-Eindtoets en het advies voor het vervolgonderwijs.
- Eind maart hebben de ouders de door ons verstrekte aanmeldingsformulieren voor de gekozen school voor voortgezet onderwijs ingevuld. De directeur en/of de groepsleerkracht zorgt voor de verdere aanmelding en zendt het onderwijskundig rapport naar de desbetreffende school.
- De ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.
- Ook praktisch wordt de doorstroming naar het vervolgonderwijs begeleid: Op basisschool De Lingewaard te Arkel wordt in november een informatieavond gehouden voor de ouders van leerlingen van groep 8 waar alle scholen voor openbaar voortgezet onderwijs d.m.v. een workshop voorlichting geven.

In januari en februari worden er door alle scholen voor voortgezet onderwijs in Gorinchem open dagen georganiseerd. Deze open dagen kunnen door de leerlingen met hun ouders worden bezocht.

### ***Welke criteria worden gehanteerd?***

Als belangrijkste criteria voor verwijzing naar een school voor voortgezet onderwijs gelden het getoonde prestatievermogen en het gedrag in de laatste drie jaren in het basisonderwijs. Naast begaafdheden zijn echter ook wilskracht, inzet en eventuele faalangst heel belangrijke aanwijzingen. Behalve het bovengenoemde 'schoolgedrag' worden ook de gegevens uit de CITO-Entree-toets en de CITO-Eindtoets gebruikt.

# BIJZONDERE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

---

## Huiswerk

De kinderen in de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen huiswerk mee. In groep 5 en 6 krijgen de kinderen hun topografie mee naar huis om te oefenen. Ze krijgen daarvoor dan één week de tijd. De gemiddelde leerling heeft hier per dag ongeveer tien minuten voor nodig. De ouders kunnen het huiswerk thuis overhoren. In de groepen 7 en 8 neemt de intensiteit toe. De kinderen worden voortdurend begeleid met het huiswerk.

Het doel van het huiswerk is dat de kinderen leren om gestructureerd thuis te werken en om de overgang naar het voortgezet onderwijs, voor wat betreft huiswerk, zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

## Andere activiteiten tijdens of na schooltijd

Dat zijn zo onder andere:

- St. Nicolaas;
- Kerstviering/kerstmarkt;
- Paasbrunch / paasmarkt
- Uitvoering van musicals etc.;
- EHBO, voor de groepen 7 en 8;
- Sportdag, vanaf gr. 5;
- Bezoeken van culturele voorstellingen;
- Schoolvoetbal;
- Verkeersexamen;
- Inloopavond/Buurtuurtje;
- Schoolreis/schoolkamp;
- Opa/oma dag;
- Thematische projecten;
- IJswedstrijden;
- Juffen- / meesterdag;
- Kunstmenu

- **St. Nicolaasviering**

De verjaardag van St. Nicolaas wordt op onze school gevierd. Het feest is altijd in de middag. De Sint en zijn gevolg brengen dan een bezoek aan alle groepen.



- **Kerstviering**



Op de donderdagavond voorafgaand aan de kerstvakantie, wordt een kerstviering gehouden. De avond begint met een warm- en koud buffet, klaargemaakt door de ouders. Daarna is er een kerstprogramma. Dit programma wisselt per jaar. Soms een optreden voor elkaar met (zelfgemaakte) gedichten, liedjes, playback, etc., soms een kerstgala, een spel, e.d. De viering eindigt met een gezellig samenzijn van ouders, kinderen en leerkrachten op ons schoolplein waar dan ook wat te drinken wordt geschonken.

- **Paasviering**

Op de donderdag vóór de paasvakantie wordt een bijzondere activiteit georganiseerd, bijvoorbeeld een paasontbijt of een ontdekreis. De kinderen eten die dag op school en zijn dan om 14.00u. uit.

- ***Uitvoering van musicals e.d.***

Om de twee à drie jaar verzorgen de kinderen een feestelijke avond in Het Dorpshuis of in een andere gelegenheid. Ze tonen daarbij hun talenten in musicals, in sketches of in liedjes. In april 2012 zal dit weer plaatsvinden.

- ***EHBO, voor de groepen 7 en 8***

De kinderen uit de groepen 7 en 8 krijgen eenmaal in de twee jaar een cursus jeugd-EHBO. Deze cursus wordt gegeven door de groepsleerkracht en twee gediplomeerde EHBO'ers. Het examen wordt afgenomen op school.

- ***Verkeersexamen***

Vanaf groep 7 worden de kinderen door verkeerslessen voorbereid op het theoretische verkeersexamen. Ze doen dit examen in april. Het praktische examen vindt plaats in Hoornaar. Kinderen die niet slagen, krijgen de kans het examen het volgend jaar over te doen.

- ***Schoolreis***



De kinderen uit de groepen 1 t/m 5 gaan een keer in het cursusjaar op schoolreisje. Dit reisje wordt gehouden in mei of juni. Het programma en de begeleiding van deze dag worden verzorgd door de leerkrachten van de groepen 1 t/m 5.

Eens in de drie jaar, in mei of juni, gaan alle groepen samen op schoolreis. Zij gaan dan naar de Efteling.

- ***Schoolkamp***

Twee keer in de drie jaar gaan de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 op een driedaags schoolkamp. Dit kamp wordt gehouden op verschillende locaties. Ze gaan er per auto naar toe. Vanuit dit huis worden allerlei activiteiten ontplooid. De leiding van dit schoolkamp is in handen van de groepsleerkracht. Deze wordt hierbij geassisteerd door één of meerdere leerkrachten en/of ouders.

- ***Thematische projecten***

In de middagen gaan wij thematisch werken. Tijdens het schooljaar zullen er vijf thema's uitgewerkt worden.

- ***Kunstmenu***

Door het verkrijgen van een subsidie ter bevordering van culturele activiteiten kunnen wij deelnemen aan Kunstmenu. Dit houdt in dat iedere groep een keer per jaar een bepaald facet van kunstzinnige vorming bijwoont of uitvoert. Dit varieert van het bijwonen van een dansvoorstelling, een film, tot het werken rondom een boek in de klas.

- ***IJswedstrijden***

Indien de weersomstandigheden het toelaten, wordt er in de winter door de ijsvereniging Voorwaarts te Noordeloos een ijswedstrijd georganiseerd voor alle kinderen van beide basisscholen in ons dorp.



- **Sportdag vanaf groep 5**

Jaarlijks wordt er een sportdag in Hoornaar georganiseerd. Veel scholen uit de regio doen hieraan mee. Zo ook onze school. Op sportieve wijze meten de leerlingen van groep 5 t/m 8 dan hun krachten. Na afloop ontvangen zij een herinneringsdiploma.

- **Schoolvoetbal**



We nemen ook elk jaar, samen met de kinderen van de School met de Bijbel in Noordeloos, deel aan een schoolvoetbaltoernooi, georganiseerd door de Schoolvoetbalcommissie Meerkerk en omstreken. Er doet zowel een jongens- als een meisjesteam mee. De kinderen moeten minstens 10 jaar zijn. Het toernooi wordt per toerbeurt gehouden in Hoornaar, Arkel, Schelluinen of Meerkerk, en vindt plaats in april.

- **Koninginnedag**

30 april is een belangrijke feestdag. De kinderen kunnen op deze dag deelnemen aan activiteiten in het dorp. Voorafgaande aan 30 april besteden wij uiteraard aandacht aan deze dag. Na overleg met de christelijke basisschool en de Oranjevereniging is de afspraak gemaakt dat wij in de voorbereiding meedenken en meehelpen. De activiteiten op deze dag worden georganiseerd en begeleid door de Oranjevereniging.

### **Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Er is echter geen duidelijke lijn te trekken waar de opvoeding ophoudt en het leren begint. Beide aspecten komen zowel thuis als op school aan de orde. Het zal duidelijk zijn dat in de praktijk van de school de nadruk op het leren zal liggen. Ook in het ontwikkelings- en belevingsproces van kinderen zullen opvoeding en het leren op school in elkaar overgaan. Het is daarom belangrijk dat er tussen de school en u een goed samenspel is; een samenspel dat tot de meest optimale situatie ten aanzien van het ontwikkelingsproces van de kinderen kan leiden. U mag van de school verwachten dat u voldoende mogelijkheid wordt geboden u actief in te zetten. Op verschillende wijzen proberen we er voor te zorgen dat u gemakkelijk en graag naar school komt. Dit gebeurt door mondelinge en schriftelijke informatie, contacten over individuele kinderen, ouders die de school helpen bij tal van activiteiten, ouders die helpen bij het onderwijs en ouders die meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school als lid van de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

### **Informatie aan ouders**

Contacten tussen u en de school zijn er, zowel op vaste momenten — bij de periodieke contactavonden — als incidenteel, als u of de school dit noodzakelijk vindt. In alle gevallen is het belangrijk dat er tussen u en school een open relatie is. Een situatie waarbij van belang zijnde informatie met betrekking tot het ontwikkelingsproces van uw kind(eren) tijdig wordt uitgewisseld. Op school speelt zich behoorlijk veel af. Ouders dienen dan ook van alle activiteiten en ontwikkelingen op de hoogte te worden gehouden. Op onze school gebeurt dit o.a. door:

- ***De Schoolkrant***

Vier maal per jaar verschijnt onze schoolkrant. Hierin staat natuurlijk veel werk van de leerlingen, maar ook allerlei wetenswaardigheden, aankondigingen en het rooster voor vakanties en bijzondere (vrije) dagen.

- ***Het Buurtschool Bericht***

Sommige mededelingen kunnen niet wachten tot er een schoolkrant verschijnt. In dat geval brengen wij u van belangrijke zaken op de hoogte door middel van een gedrukte of digitale nieuwsbrief. Gemiddeld een maal per maand ontvangt u een Buurtschool bericht.

- ***Kalender***

In het begin van elk cursusjaar verschijnt er een kalender met daarop een overzicht van de komende activiteiten en de belangrijkste gebeurtenissen in dat cursusjaar.

- **De website / [www.obsdebuurtschool.nl](http://www.obsdebuurtschool.nl)**

Op onze website vindt u veel informatie, maar vooral ook foto's van allerlei activiteiten op onze school. Wanneer u uw email adres doorgeeft aan onze webmeester, ontvangt u bij nieuwe info of na plaatsing van nieuwe foto's op onze site automatisch een e-mail bericht.

- **Overblijfboekje**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overblijfboekje. Hierin vindt u alle informatie met betrekking tot het overblijven bij ons op school. Ook de namen en telefoonnummers van de overblijfkrachten zijn hierin opgenomen.

- **Schoolgids**

Hetgeen u nu leest...

## **Inspraak**

Eerder in deze schoolgids is vastgesteld dat een goed samenspel tussen ouders en school belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind. Hieruit volgt automatisch dat u ook de mogelijkheid moet hebben om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid, de te gebruiken middelen en de te organiseren activiteiten. Om deze inspraakmogelijkheid niet afhankelijk te laten zijn van willekeur, is deze bij wet geregeld.

Zo zijn er op onze school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). De OR bestaat uitsluitend uit ouders; in ons geval zijn dat er drie. In de MR hebben drie (andere) ouders en drie personeelsleden zitting. Op papier zijn er gescheiden verantwoordelijkheden, namelijk:

De **MR** geeft adviezen en heeft over sommige zaken instemmings- of adviesrecht. Dit gaat dan over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben of met besluitvorming van 'het bevoegd gezag' (Stichting O2A5) over zaken die onze school aangaan. Als voorbeelden van onderwerpen zijn te noemen: het schoolplan, de schoolgids, de vakantieregeling, de inzet van personeel, het huisvestingsplan, de gebruikte leermethoden, e.d..

De **OR** houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken op school, de schoolreisjes, de sportactiviteiten, en de vele andere (culturele) activiteiten. De ouderraad stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast en beheert deze.

In de praktijk van onze school vergaderen beide organen op dezelfde avond. Ook personeelsleden nemen deel aan deze vergaderingen. Door op dezelfde avond te vergaderen is er ook een gezamenlijk overleg. Dit betekent dat OR-leden meedenken over MR-zaken en MR-leden meedenken over OR-zaken. Jaarlijks zijn er zo'n vijf gewone vergaderingen gepland.

Uit de MR/OR worden regelmatig werkgroepjes gevormd die een bepaalde taak op zich nemen.

Vanzelfsprekend kunt u de OR- en MR-leden individueel of als raad benaderen over zaken die de school aangaande. U vindt hun namen achter in de gids en (altijd actueel) in de schoolkrant.

## **Activiteiten van ouders**

Ouders houden zich met een scala van activiteiten bezig, zowel schoolse als buitenschoolse, o.a. met:

- de redactie van de schoolkrant;
- ondersteuning bij de schoolreisjes en het schoolkamp;
- het overblijven;
- ondersteuning bij de kerst- en paasviering;
- de vijfjaarlijkse feestweek met allegorische optocht;
- ondersteuning van bijzondere projecten;
- schoonmaken van leermiddelen in de groepen 1 t/m 4;
- de bibliotheek;
- begeleiding bij uitstapjes / excursies;
- hulp bij de handvaardigheidlessen;
- leesspelletjes in groep 3.

Alle activiteiten gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De ouders zijn tijdens deze activiteiten, via O2A5, WA-verzekerd.

## **Overblijfmogelijkheden**

De kinderen hebben de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven op school. Het overblijven gebeurt onder toezicht van een van de twee vaste overblijfkrachten, die samen met de overblijvende kinderen luncht. Beide overblijfkrachten gaan z.s.m. de cursus overblijven volgen. De kinderen dienen zelf een lunchpakket mee te nemen. De kosten van het overblijven bedragen € 1,00 per keer.

## **Buitenschoolse opvang**

Binnen de gemeente Giessenlanden werken wij samen met drie aanbieders van buitenschoolse opvang. Dat zijn: Catalpa, Wasko en gastouderbureau Ziezo. De eerste twee hebben geen vestigingen binnen onze dorpskern maar wel dichtbij, namelijk Arkel, Schelluinen en Hoornaar. Voor vervoer daar naartoe kan een regeling getroffen worden. De school kan u verder helpen bij de aanmelding bij één van deze aanbieders.

## **Ouderbijdragen**

Op onze school maken we onderscheid tussen de vrijwillige ouderbijdrage en de bekostiging schoolreis/schoolkamp. Onder de ouderbijdrage verstaan we een vrijwillige bijdrage van € 25,- per jaar per kind (of € 12,50 indien het kind ná 1 januari, of € 6 indien het kind ná Pasen op school komt). Deze bijdrage wordt besteed aan de musicalavond, de kerstviering, een St. Nicolaascadeautje, eventuele excursies, de creatieve vakken, etc..

Het houden van een schoolkamp/schoolreisje is een dure aangelegenheid. Daarom betalen de ouders de kosten hiervan grotendeels zelf. Het eendaagse schoolreisje kost per kind ongeveer € 22,50. De bijdrage voor het driedaagse schoolkamp voor de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 bedraagt circa € 60,00. Eenmaal in de drie jaar houden de kinderen van groep 1 t/m 8 een gezamenlijke schoolreis.

Een gedeelte van de kosten voor deze uitstapjes wordt betaald van de opbrengst van de schoolfondscollecte. De schoolfondscollecte is een jaarlijks terugkerende collecte onder Vrienden van De Buurtschool. Deze collecte wordt meestal in mei gehouden en is bestemd voor aanvulling op de kosten van de jaarlijks te houden schoolreisjes en het schoolkamp. Aan deze collecte doen geen ouders van 'Buurtschool kinderen' mee.



## **CONTACTEN MET ANDERE INSTANTIES**

---

### **De contacten met andere scholen**

Leerkrachten van onze school en die van de School met de Bijbel en leidsters van Peuterspeelzaal De Torteltuyn wisselen ervaringen uit. Het doel van deze bijeenkomsten is om belangrijke informatie betreffende de ontwikkeling van kinderen, die naar de basisschool gaan, via een overdrachtslijst door te geven.

Gezamenlijk geven wij ook invulling aan de vroeg- en voorschoolse educatie (VVE).

Verder organiseert een aantal basisscholen, zowel openbaar als bijzonder, sportwedstrijden. Wij doen mee aan het voetbaltoernooi en de sportdag.

Er is ook contact met de School met de Bijbel in Noordeloos. Hierbij gaat het vooral over de te organiseren ijswedstrijden en het jaarlijks voetbaltoernooi.

Behalve bovengenoemde contacten wordt er twee maal per jaar, onder voorzitterschap van de wethouder van onderwijs, vergaderd met vertegenwoordigers van alle bijzondere en openbare basisscholen in de gemeente Giessenlanden. Hierbij vindt vooral overleg plaats over het lokaal onderwijsbeleid, VVE en het vakantierooster.

### **De schoolartsdienst / de jeugdgezondheidszorg**

Onze school is aangesloten bij de Gemeentelijke Geneeskundige- en Gezondheidsdienst Dordrecht.

De medewerkers voor de jeugdgezondheidszorg zijn:

- Peter-Hans van Eeden, arts jeugdgezondheidszorg;
- Elles van Hoorne, verpleegkundige.

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:

- Alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente;
- de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen;
- alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek;
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd.

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten kijken waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen en vragen de GGD en andere instellingen dat uit te voeren. Ook voorlichting en opvoedcursussen vallen onder deze zorg. De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn.

Voor vragen kunt u altijd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht.

## **Centrum voor Educatieve Dienstverlening**

Onze school is aangesloten bij het CED Zuid-Holland Zuid. Zij assisteert ons bij:

- het maken van programma's voor zorgkinderen;
- de keuze van nieuwe lesmethoden;
- het testen van kinderen;
- het signaleren en invoeren van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Het CED heeft specialisten, zoals orthopedagogen en kinderpsychologen, waarvan we gebruik kunnen maken.

## **OVERIGE ZAKEN**

---

### **De pleinwacht**

Tien minuten vóór aanvang van de lessen en in de pauzes zijn de leerkrachten bij toerbeurt aanwezig op het schoolplein. Vijf minuten voor aanvang gaat de bel, zodat we op tijd aan de lessen kunnen beginnen.

### **De bedrijfshulpverlener**

Per 1 maart 1997 is het verplicht, in het kader van het Arbo-beleid, op school een bedrijfshulpverlener te hebben. Deze moet er voor zorgen dat het algemene welzijn op school gewaarborgd is. Bij ons op school zijn dat juf Mylène en meester Alexander. Zij zijn verantwoordelijk voor een ontruimingsplan en een brandpreventieplan.

### **Ontruimingsplan**

In samenwerking met de brandweercommandant is een plan opgezet om bij brand de school zo snel mogelijk te verlaten. Dit plan wordt twee keer per jaar in de praktijk uitgevoerd. In de herfst vindt een aangekondigde ontruiming plaats, in het voorjaar een niet aangekondigde. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage. Tevens kunt u het vinden op onze website. In alle klassen is een vluchtplan aanwezig.

### **Veiligheidsplan**

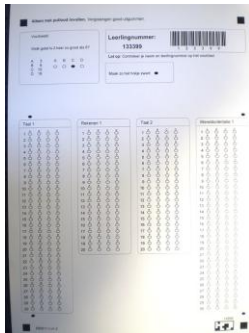
Een school is, net als ieder ander 'bedrijf', volgens de Arbo-wet verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid, en milieu. Het gaat dan niet alleen om 'technische' veiligheid, zoals de eisen aan de lokalen, verlichting, stoelen enz., maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle afspraken vastgelegd. De door de MR vastgestelde plannen uit dit veiligheidsplan kunt u vinden op onze website. Uiteraard liggen ze ook ter inzage op school.

## DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

---

De kwaliteit van het onderwijs kan men deels uitdrukken in de uitstroom naar het voortgezet onderwijs (of wel de scores van de CITO-eindtoets). Wij vinden echter de zorg voor het individuele kind de belangrijkste factor om kwaliteit weer te geven.

### Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden



The image shows a screenshot of a CITO test result report. It features a header with 'Leerlingnummer: 111111' and a barcode. Below this is a table with columns for 'Groep', 'Toets', and 'Resultaat'. The table contains several rows of data, including scores for different subjects and groups.

Vanaf 1993 zijn we bezig met het invoeren van landelijk genormeerde toetsen ontwikkeld door het CITO. We vinden het belangrijk om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Maar we doen er meer mee. Doordat we kunnen vergelijken met de (landelijk) gemiddelde resultaten van andere basisscholen kunnen we ook zien of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden.

Bij de tot nu toe afgenomen toetsen zit het merendeel van de leerlingen ruim boven het landelijk gemiddelde.

De onderdelen zijn:

- De Ordenen-toets. Deze gebruiken we in de groepen 1 en 2. Hiermee toetsen we het inzicht in rekenen.
- De taaltoets voor kleuters. De woordenschat en het taalbegrip worden getoetst.
- De Drie-minuten-toets voor lezen in groep 3 t/m 8 (met name het technisch lezen).
- Spelling in groep 3 t/m 8.
- Werkwoord spelling (groep 7 en 8).
- De Toets voor Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8).
- De Reken- en Wiskundetoets (groep 3 t/m 8).
- De Entreetoets (groep 7).
- De CITO Eindtoets (groep 8).
- Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling nemen we een keer per jaar de OVSO (groep 1 en 2) en de LICOR (groep 3 t/m 8) af.

### Cijfers over leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan

In dit gedeelte laten we u de resultaten van de CITO-eindtoets en de uitstroom van onze kinderen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs zien. Indien we de resultaten vergelijken met de prestaties van andere basisscholen dan komt een positief beeld naar voren. Al jaren bevinden de gemiddelde scores van onze school zich op of boven het landelijk gemiddelde.

Hieronder ziet u een overzicht van het aantal kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs ging.

	VMBO / BBL / BBK /GL	TL / HAVO	HAVO /VWO	VWO+ gymnasium
2002	2	1		1
2003	1	2	3	
2004	4		2	2
2005	4		1	3
2006	3	1	1	2
2007	2	4	4	2
2008		2	3	1
2009	1		1	
2010	3		6	
2011	3	3	2	1

VMBO = Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

BBL = Basis beroepsgerichte leerweg

BBK = Kader beroepsgerichte leerweg

GL = Gemengde leerweg

TL = Theoretische leerweg

Alle leerlingen worden ook tijdens hun periode op het voortgezet onderwijs zo veel mogelijk gevolgd. Van sommige scholen ontvangen wij gedurende de eerste leerjaren nog de resultaten. We proberen van alle leerlingen bij te houden wanneer zij slagen voor hun examen en op welk niveau. Voor het merendeel is dit gelijk aan het advies welk zij van de basisschool hebben ontvangen.

# SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN DIVERSE REGELS

---

## Schooltijden

Voor het cursusjaar 2011-2012 gelden de volgende lestijden. Alle leerlingen hebben een vrije woensdagmiddag:

De lestijden voor de groepen 1 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00
woensdag	08.30 – 12.30

Groep 1 en 2 hebben vrij op woensdag- en vrijdagmiddag.

## Vakantietijden

Zie bijlage 1.

## Regels voor aanvang en einde schooltijd

Ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen hun kinderen 's morgens vanaf 8.20u. en 's middags vanaf 12.50u., in de klas brengen. De kinderen mogen dan een boekje pakken of even buiten spelen. Ook 's middags mogen de kinderen even buiten blijven, zij mogen ook binnen een boekje lezen.

De andere kinderen blijven op het schoolplein tot de bel gaat. Vijf minuten voor de school begint, gaat de bel. Zo kunnen wij op tijd met de lessen beginnen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 vóór aanvang van de schooltijd naar de lokalen gaan, uitgezonderd natuurlijk bij slecht weer of andere bijzondere omstandigheden.

Voordat de school begint (en tijdens de pauzes), is er op het schoolplein altijd een leerkracht aanwezig. Het is echter wenselijk dat de kinderen niet eerder dan ca. 10 minuten vóór aanvang van de lessen op school komen. Komen ze eerder dan is er nog geen leerkracht die toezicht kan houden.

De kinderen van de groepen 1 en 2 worden aan het eind van de morgen en middag naar het hek begeleid door de groepsleerkracht. Deze ziet er op toe dat alle kinderen met hun ouders meegaan. Indien een kind door iemand anders wordt opgehaald, vragen wij u dit vooraf aan de leerkracht te melden. Wanneer een ouder onverwacht verhinderd is, zorgt de leerkracht voor verdere opvang van het kind.



## NAMEN EN ADRESSEN

---

### School

Openbare Basisschool De Buurtschool  
M.J. Veder van Hobokenstraat 12a,  
4225 RA Noordeloos.  
☎ (0183) 582263  
E-mail adres: info @obsdebuurtschool.nl  
Brinnummer : 10LL

Adres website:

[www.obsdebuurtschool.nl](http://www.obsdebuurtschool.nl)

Mevr. Wil Pierhagen (directeur)  
Reigerstraat 1,  
4209 BL Schelluinen.  
☎ (0183) 614145

Mevr. Irene Jue – van Beuzekom,  
Graaf Florisstraat 18,  
2959 BN Streefkerk.  
☎ (0184) 686494

Mevr. Yvette Bergman – Jansen,  
Verlengde Torenstraat 10,  
4201 HA Gorinchem.  
☎ (0183) 615981

Mevr. Mylène Verweij – de Theije,  
De Meent 14,  
4214 EZ Vuren.  
☎ (0183) 629499

Mevr. Marjan de Vries,  
(administratief medewerkster),  
Dorpsweg 129,  
4223 NH Hoornaar.  
☎ (0183) 581297

Mevr. Susan Been,  
Kerkeind 2,  
4241 XB Arkel  
☎ (0183) 564439

Dhr. Alexander Caspers,  
Het Groenevelt 9,  
3362 NN Sliedrecht.  
☎ (0184) 417762

Mevr. Margreet van der Maas,  
(intern begeleider),  
Schuttersgracht 35,  
4201 GK Gorinchem.  
☎ (0183) 564029

## **Schoolbestuur**

Stichting O2A5 (Openbaar Onderwijs  
Alblasserwaard – Vijfheerenlanden),  
Dam 1,  
4241 BL Arkel.  
Tel. (0183) 566690  
E-mail: [info@o2a5.nl](mailto:info@o2a5.nl)  
Website: [www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl)

## **Inspectie**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051  
(gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele  
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig of  
psychisch of fysiek geweld:  
0900-1113111 (lokaal tarief)

## **Schoolarts**

Dhr. P. H. van Eeden,  
GGD Regio Dordrecht Rayon Gorinchem,  
Arkelsedijk 24,  
4206 AL Gorinchem.  
☎ (0183) 646363

## **Logopedie**

Logopedische Dienst Kring Sliedrecht,  
Bonkelaarsplein 5,  
3363 GL Sliedrecht.  
☎ (0184) 417332

Mevr. M. den Ouden - van Wijnen,  
Lage Boezem 28,  
2957 RD Nieuw-Lekkerland.  
☎ 06-27517109

## **Medezeggenschapsraad**

### **Personeelsgeleding**

Dhr. Alexander Caspers,  
Het Groenevelt 9,  
3362 NN Sliedrecht.  
☎ (0184) 417762

Mevr. Irene Jue – van Beuzekom,  
Graaf Florisstraat 18,  
2959 BN Streefkerk.  
☎ (0184) 686494

Mevr. Yvette Bergman – Jansen,  
Verlengde Torenstraat 10,  
4201 HA Gorinchem.  
☎ (0183) 615981

### **Ouderraad**

Mevr. B. Scholtes,  
(penningmeester),  
Kerkstraat 6,  
4225 RG Noordeloos.  
☎ (0183) 589801

Mevr. J. Blom,  
Kerkstraat 12,  
4225 RG Noordeloos.  
☎ (0183) 588146

### **Oudergeleding**

Mevr. J. Ahlrichs,  
Van Brederodestraat 10,  
4225 RD Noordeloos.  
☎ (0183) 582968

Dhr. B.P. van der Schans,  
(penningmeester),  
Noordzijde 80,  
4225 PK Noordeloos.  
☎ (0183) 626693

Dhr. R.W.J. Heerkens,  
Laantje 16,  
4225 PC Noordeloos.  
☎ (0183) 582658

Mevr. R. Selders – Giljamse,  
Nieuwendijk 9,  
4225 PD Noordeloos.  
☎ (0183) 589130

Rekening Ouderraad:  
346304792  
t.n.v. oudervereniging De Buurtschool

## AFKORTINGEN

---

ADV	ArbeidsDuurVerkorting
Arbo	Arbeidsomstandigheden
B & W	Burgemeester en Wethouders
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen
Bhv-er	Bedrijfshulpverlener
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
GGD	Gemeenschappelijke GezondheidsDienst
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
LICOR	Leids Interdisciplinair Centrum voor Onderwijs Research
MR	MedezeggenschapsRaad
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
O2A5	Openbaar Onderwijs Alblasserwaard Vijfheerenlanden
OBS	Openbare Basisschool
OR	OuderRaad
OVSO-lijst	Observatielijst Voor Sociaal-emotionele Ontwikkeling
PABO	Pedagogische Academie voor BasisOnderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
RIAGG	Regionaal Instituut voor Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg
SLO	Schooldag voor Lichamelijke Opvoeding.
SO	Speciaal Onderwijs
VBO	Voorbereidend Beroeps Onderwijs
VMBO	Voortgezet Middelbaar BeroepsOnderwijs
VOO	Vereniging voor Openbaar Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School

# Bijlage 1: Urenberekening vakanties en vrije dagen 2011-2012

## Urenberekening en vakantieregeling 2011-2012

### Vakantierooster OBS De Buurtschool 2011-2012

vakantie	periode		aantal uren		
			onderbouw	middenbouw	bovenbouw
herfstvakantie	17-10-2011	t/m 21-10-2011	20,00	26,00	26,00
kerstvakantie	26-12-2011	t/m 06-01-2012	40,00	52,00	52,00
voorjaarsvakantie	20-02-2012	t/m 24-03-2012	20,00	26,00	26,00
paasvakantie	06-04-2012	t/m 09-04-2012	10,00	11,00	11,00
meivakantie	30-04-2012	t/m 04-05-2012	20,00	26,00	26,00
hemelvaarts- en pinkstervakantie	17-05-2012	t/m 28-05-2012	35,00	42,50	42,50
zomervakantie	09-07-2012	t/m 17-08-2012	120,00	156,00	156,00
<b>totaal aantal vakantieuren</b>			<b>265,00</b>	<b>339,50</b>	<b>339,50</b>

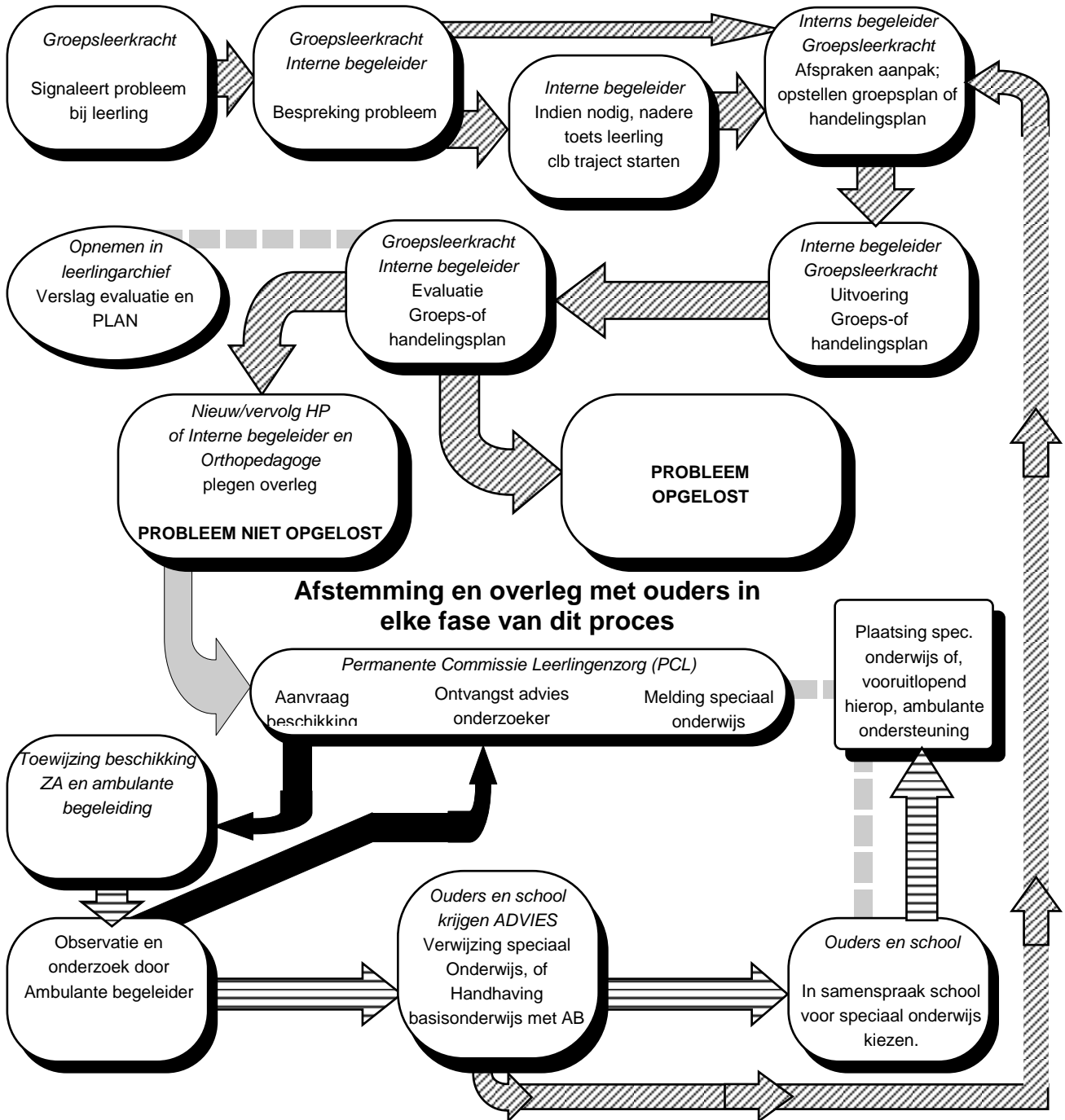
### urenberekening

	aantal uren op weekbasis x 52 bijtelling (29-02-12 = schrikkelogdag) totaal aantal uren per jaar	groep 5 t/m 8		
		onderbouw	middenbouw	bovenbouw
af: aantal vakantieuren		265	339,5	339,5
totaal aantal werkuren		<b>775,00</b>	<b>1016,5</b>	<b>1016,5</b>
Minimum aantal uren		760	1000	1000
Marge		<b>15</b>	<b>16,5</b>	<b>16,5</b>
Af				
studiedag		4	5,5	5,5
sportdag		4	5,5	
middag		2	2	2
Totaal af:		10	13	7,5
Marge		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

### Vrije dagen

Sportdag (gr. 1 t/m 4)	08-05-'12
Studiedag	29-05-'12
Middag voor zomervakantie	06-07-'12

## Bijlage 2: Schema extra leerlingenzorg



## 1. Algemeen

Onze school staat onder het gezag van de Stichting O2A5. Twee keer de 'O' staat voor Openbaar Onderwijs, de 'A' staat voor Ablasserwaard en de '5' voor Vijfheerenlanden. De naam laat dus duidelijk zien in welke regio de stichting actief is.

De stichting is per 1 januari 2007 opgericht. Op dat moment nam zij het bestuur over van zeven gemeenten die tot dan toe het bevoegd gezag van de scholen vormden.

Het gezamenlijke doel: de kwaliteit van het openbaar onderwijs in de regio op zo hoog mogelijk niveau houden!

## 2. Het schoolbestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Ablasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Graafstroom, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Nieuw-Lekkerland, Vianen en Zederik en een algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen om zo een extra bijdrage te leveren aan het onderwijs op de scholen.

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs, dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordt er naar gestreefd de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij te maken hebben met veelzijdige meningen, waarden en gebruiken.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, dhr. Bert van der Lee. Hij geeft samen met twee regiodirecteuren leiding aan de scholen. Bovendien geeft hij leiding aan het stafbureau.

De gemeenten behouden op afstand een toezichthoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Ook controleert de gemeente de jaarrekening.

Stichting O2A5,  
Dam 1,  
4241 BL Arkel.  
telefoon: (0183) 566690

## 3. Toelatingsregels

De openbare scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

### - drie-jarigen:

Zij kunnen nog niet naar de basisschool.

Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 keer. We

noemen dat 'wennen'. In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.

**- vier-jarigen:**

Zij mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Wij gaan er van uit dat deze kinderen ook gewoon op school zijn. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan er, in overleg met de directeur, afgeweken worden van de normale schooltijd.

**- vijf-jarigen:**

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden.

In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Deze regeling vervalt zodra een kind 6 jaar is geworden.

### **Toelating leerlingen met een handicap**

Steeds meer gehandicapte leerlingen blijven of komen op de gewone basisscholen. Vanaf 1 augustus 2003 hebben we te maken met de leerlinggebonden financiering, beter bekend als het 'rugzakje'.

Of een leerling in aanmerking komt voor deze vorm van financiering is afhankelijk van de Commissie voor Indicatiestelling (CvI), die tot taak heeft vast te stellen of een leerling voldoet aan de landelijke criteria. Uiterlijk binnen zes weken na aanmelding beslist deze commissie over de toekenning van de financiering.

Bij aanmelding van een gehandicapte leerling zal een zorgvuldige afweging worden gemaakt t.a.v. de mogelijkheden binnen de school. Hierbij wordt gelet op de aard van de handicap en op de daaruit voortvloeiende mogelijkheden en beperkingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een protocol.

In geval van plaatsing zullen wij afspraken maken met ouders over het onderwijs dat de leerling zal krijgen.

Bij het opstellen van het handelingsplan zullen wij ons laten adviseren door het Regionaal Expertise Centrum (REC). Op vastgestelde tijden zal dit geëvalueerd worden met alle betrokkenen.

Halfjaarlijks of jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden of de school uw kind de nodige zorg kan bieden. Daaruit zou kunnen voortvloeien dat een leerling niet alle groepen kan doorlopen op onze school.

Dit alles moet in het licht gezien worden van het welbevinden van het kind.

### **Regels voor schorsing en verwijdering**

Indien de school zich genoodzaakt ziet een leerling die zich schuldig maakt aan regelmatig terugkerend wangedrag te schorsen of van school te verwijderen zullen de volgende stappen worden ondernomen.

#### - **schorsing:**

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

De school dient onmiddellijk telefonisch contact op te nemen met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk en met reden omkleed aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Tevens wordt vermeld hoe de bezwaarprocedure is geregeld.

#### - **verwijdering:**

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar in een vroegtijdig stadium al betrokken. De volgende procedure geldt:

- Het bevoegd gezag hoort de leerling, zijn ouders/verzorgers en de groepsleerkracht;
- er moet door de school actief en aantoonbaar acht weken gezocht zijn naar een andere, passende vorm van onderwijs;
- Als dit niet gelukt is, mag de leerling verwijderd worden.

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing.

Het *Protocol voor schorsing en verwijdering* is op school beschikbaar.

## **4. Vrijstelling van onderwijs**

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- zij een trekkend bestaan hebben;
- zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben;
- hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

### ***Vrijstelling van onderwijsactiviteiten***

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen.

### ***Leerplichtwet***

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, **zomaar wegbleven mag niet**.

De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?:

- Als de school **dicht** is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.

- Als uw kind **ziek** is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

### **Extra verlof**

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is ook mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
- een huwelijk van familie t/m de 3<sup>e</sup> graad van het kind (ouders, (over)-grootouders, broers/zusters, ooms/tantes);
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- gezinsuitbreiding;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.;
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

### **Hoe vraagt u extra verlof aan?**

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

### **Beslissing op een verlofaanvraag**

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### ***Als u het niet eens bent met de beslissing***

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden. Het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen. Dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

### ***Ongeoorloofd schoolverzuim***

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

### ***Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht***

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school of bij het

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten,  
Postbus 619,

3300 AP Dordrecht.

Telefoon: (078) 6398090

Website: [www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl](http://www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl)

## **5. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoefte**

Het kan voorkomen dat een leerling er niet in slaagt zich de leerstof van een bepaald jaar eigen te maken. Er hoeft dan niet direct sprake te zijn van een leerstoornis. Omstandigheden en/of ontwikkeling kunnen hierbij een rol spelen. Uitgangspunt is het gegeven dat de leerling de leerstof van het volgende schooljaar dan niet met succes kan verwerken. In een dergelijk geval besluit de school dat de leerling niet kan doorstromen naar de volgende groep.

Bij complexe problematiek is ambulante begeleiding van externe deskundigen uit het speciaal onderwijs mogelijk. In sommige gevallen is het niet mogelijk de gewenste begeleiding te bieden. Dan kan verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvinden.

Als er vermoeden is van hoogbegaafdheid, moet dit door deskundigen worden vastgesteld. Door de keuze van de methoden en extra materialen is het mogelijk in dergelijke gevallen extra uitdaging te bieden.

### ***Plaatsing kinderen met een handicap***

Vanaf 1 augustus 2003 is de Wet op Expertise Centra (WEC) en de Leerlinggebonden Financiering (LGF) van kracht.

Deze wet groepeerde de scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in vier clusters:

- cluster 1, visueel gehandicapten;
- cluster 2, auditief gehandicapten;
- cluster 3, lichamelijk, verstandelijk en meervoudig gehandicapten;
- cluster 4, leerlingen met gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen.

Indien wordt vastgesteld dat een leerling tot één van de vier clusters behoort, krijgt deze een leerlinggebonden financiering, beter bekend als het 'rugzakje'.

De doelstelling van deze leerlinggebonden financiering is:

- integratie bevorderen in de normale schoolomgeving; consequentie hiervan is dat in principe alleen kinderen met een handicap uit de schoolomgeving worden toegelaten;
- keuzevrijheid van de ouders vergroten;
- een onafhankelijke indicatiestelling (met landelijke criteria);
- bundeling, borging en groei van expertise.

Met dit 'rugzakje', bestemd voor bekostiging van extra, noodzakelijke begeleiding, kunnen ouders op zoek gaan naar een voor hun kind geschikte school. Iedere school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren, zowel didactisch als pedagogisch, met dien verstande dat het voor de school haalbaar moet zijn.

Voordat een school eventueel overgaat tot plaatsing van de geïndiceerde leerling dient er een zeer zorgvuldige afweging tussen mogelijkheden en onmogelijkheden plaats te vinden. Er zijn grenzen aan de mogelijkheden van opvang.

In het kort komt de procedure op het volgende neer:

- Eerste oriënterende gesprek met de ouders, waarin de leerling officieel wordt aangemeld.
- Informatieverzameling en het in kaart brengen van de informatie door de school.

- De aanmelding en informatie worden besproken in het team. Tijdens de bespreking vormt het team een weloverwogen mening over mogelijkheden en onmogelijkheden met betrekking tot de begeleiding van de leerling.
- Er volgt een tweede gesprek met de ouders, waarin ontwikkelingsmogelijkheden en verwachtingen van zowel school als ouders besproken worden.
- Het team en de directie nemen een besluit dat schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld.
- Het besluit wordt in een derde gesprek met de ouders toegelicht.
- Bij een positief besluit stelt de school met een gespecialiseerde begeleider een handlingsplan op.

### ***De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften***

Wanneer een groepsleerkracht signaleert dat een leerling extra zorg nodig heeft, zal hij in eerste instantie zelf een plan voor deze zorg opstellen. De interne leerlingbegeleider kan hierbij ingeschakeld worden. Ook is er overleg met het team.

Eventueel kan extra hulp ingeschakeld worden via de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie bestaat uit deskundigen vanuit de school voor speciaal basisonderwijs, het Centrum voor Educatie Dienstverlening (CED) en het Federatief Samenwerkingsverband WSNS. De PCL beoordeelt de hulpvraag en geeft aan welke hulp verleend kan worden; de PCL heeft ook tot taak te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs.

Vaak wordt geadviseerd het betreffende kind te laten onderzoeken door de schoolbegeleidingsdienst, het Centrum voor Educatieve Dienstverlening (CED). Dit alles gebeurt uiteraard met toestemming van de ouders, die steeds op de hoogte gehouden worden van alle stappen die genomen worden.

Op elke basisschool is een intern begeleider aangesteld. Dit is een uitvloeisel van het project 'Weer Samen Naar School' (WSNS). Dit project heeft ten doel de zorg van de basisschool te vergroten, waardoor het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs wordt verminderd.

Onze intern begeleider coördineert het werken met het leerlingvolgsysteem, assisteert bij het zoeken naar extra hulpmiddelen en speelt een rol bij de aanschaf van extra hulpmiddelen. Ook speelt zij een rol bij de contacten met de PCL.

## **6. Remedial Teaching door externen onder schooltijd**

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.

- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het, voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

## **7. Maatregelen ter voorkoming van lesuitval.**

### ***Stappenplan bij ziektevervanging leerkrachten***

#### ***Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht***

- Er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool die de groep voor geruime tijd kan overnemen.
- Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van LIO-stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.
- Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

#### ***Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten***

- Er wordt geprobeerd om de duo-collega de afwezige dagen te laten werken.
- Daarna wordt aan andere parttime leerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen.
- Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime leerkracht verder aangehouden.

#### ***Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten***

- Er wordt door de school een vervanger geregeld die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet meteen, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.
- Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld.
- Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO-stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires).

Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider, remedial teacher en directeur worden bij hoge uitzondering ingezet in de groepen, omdat zij hun eigen werk moeten doen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen die niet thuis kunnen blijven op school opvangen.

## **8. Klachtenregeling**

De Buurtschool is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen, niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur.

Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele 'bedreigingen' direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor het probleem te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Wil Pierhagen.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

Het uitgebreide model van de klachtenregeling is te vinden op onze website.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht.  
Tel.: (030) 2809590  
([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

## **Vertrouwensinspecteur**

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld? Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

## **9. Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.)**

Door de inzet van gelden voor vroeg- en voorschoolse educatie wil het onderwijs achterstanden in de (taal)ontwikkeling bestrijden door zo vroeg mogelijk kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. Door afstemming van de activiteiten in de peuterspeelzalen en alle basisscholen wordt gestreefd naar een soepele overgang en een ononderbroken ontwikkelingslijn bij kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar.

In de gemeente Giessenlanden hebben alle basisscholen en peuterspeelzalen gekozen voor *BOEKENPRET*. Werken met *BOEKENPRET* betekent dat alle kinderen van de peuterspeelzalen, de kleutergroepen op de basisschool en hun ouders actief betrokken worden bij het voorlezen. Wanneer een kist met boeken uit het project op school is, krijgen ook de ouders het boek wat centraal staat mee naar huis. Op deze manier hopen wij het lezen en voorlezen te stimuleren.

Naast de kisten met boeken rond een bepaald prentenboek zijn er ook de volgende themakisten;

- ziek zijn en ziekenhuis;
- geboorte;
- rouw en scheiding.

Naast het werken met *BOEKENPRET* is het overleg tussen de peuterspeelzalen en de basisschool een belangrijk onderdeel van V.V.E. in de praktijk. De peuterspeelzalen werken met een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt gegeven aan de basisschool waar uw kind naar toe gaat.

Op gemeentelijk niveau is VVE een onderdeel van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). In dit overleg worden peuterspeelzalen, kinderopvang, scholen, jeugdwerk en maatschappelijk werk betrokken.

Er wordt intensief samengewerkt met bibliotheek Giessenlanden. Zij verzorgen de uitleen en het onderhoud van de *BOEKENPRET* kisten.

## 10. Onderhoud schoolgebouw

Door bureau Lakerveld is een meerjarenplanning opgesteld m.b.t. het onderhoud van onze school. Deze meerjarenplanning is een dynamisch stuk en zal jaarlijks onder de loep genomen worden en indien nodig aangepast. De gemeente Giessenlanden is grotendeels verantwoordelijk voor het onderhoud van de buitenkant van het gebouw. Mocht het nodig zijn dan zal de gemeente gevraagd worden noodzakelijke reparaties of verbeteringen uit te voeren. De veiligheid van de kinderen binnen en buiten de school staat bij ons voorop. De Arbodienst, GGD en ook onze eigen BHV-ers zien hier op toe. Een goede, veilige en hygiënische werkomgeving is voor zowel de leerlingen als het personeel een eerste vereiste om aangenaam in te werken.

## 11. Medezeggenschap

### *"Van samenspraak naar inspraak: medezeggenschap"*

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en menen dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen.

Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen en zijn daar dan ook wel degelijk in geïnteresseerd.

Er is een gemeenschappelijk belang: de ontwikkeling en het onderwijs van en aan het kind.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten drie ouders en drie leerkrachten in.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van de stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar.

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur(=bevoegd gezag) met meer dan één school stelt een **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een **GroepsMedezeggenschapsRaad(GrMR)**, verbonden aan een groep van scholen (per gemeente).

De **GMR** treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De **GMR** heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse positie.

De **GrMR** functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het lokaal onderwijsbeleid en vervult tevens de functie van klankbord voor de **GMR**.

## 12. Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling, verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Ouders en leerkrachten kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij de logopedist van de Logopedische Dienst Kring Sliedrecht voor advies of nader onderzoek.

Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem.

Na een logopedisch onderzoek, of de logopedische screening, kan het kind, in overleg met de ouders, ingeschreven worden bij de logopedische dienst.

Hierna is het volgende mogelijk:

- jaarlijkse controle aan het eind van het schooljaar, om het juiste moment van eventuele behandeling te kunnen bepalen;
- advisering;
- logopedische behandeling van het kind;
- verwijzing naar bijvoorbeeld huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met Marjolijn den Ouden, de logopedist die voor de school van uw kind werkzaam is. Tel: 0184-417332 / e-mail: [m.denouden@ldks.nl](mailto:m.denouden@ldks.nl)

## 13. Sponsoring

Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten.

Onze school zal op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden.

Wij zullen bovendien onderstaande afspraken hanteren die zijn neergelegd in het convenant over sponsoring.

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen wanneer de sponsormiddelen wegvallen.
- Inkomsten dienaangaande worden apart in de boekhouding van de school en/of de oudervereniging opgenomen en op de ouderavond verantwoord.

## 14. Kledingvoorschriften

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Dat kan gaan om hoofddoeken, gezichtsbedekkende kleding of het dragen van een keppeltje of een tulband. Het verbieden van dergelijke kleding is in strijd met de gelijke behandeling. Om die reden wordt deze kleding binnen het openbaar onderwijs toegestaan.

Wij zijn een openbare school en de grondslag van de school is respect voor ieders politieke en/of religieuze overtuiging.

Uitzondering hierop is het dragen van gezichtsbedekkende kleding.

Wij als school rechtvaardigen het verbieden van gezichtsbedekkende kleding om de volgende redenen:

- gezichtsbedekkende sluiers belemmeren de onderlinge communicatie, een essentieel onderdeel in het leerproces;
- gezichtsbedekkende sluiers maken het voor de school onmogelijk om de identiteit van personen die in de school zijn, vast te stellen.

## 15. Inspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever.

Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Algemene informatie is te verkrijgen via

<http://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap>,

en telefonisch via 0800-8051.

Verder is er veel algemene informatie maar ook informatie specifiek over onze school en ook andere scholen te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 16. De Vereniging voor Openbaar Onderwijs

De Vereniging Openbaar Onderwijs is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er nadrukkelijk voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden.

De Vereniging Openbaar Onderwijs informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing. Bij vragen en problemen over onderwijs geven beleidsadviseurs van het bureau van de Vereniging Openbaar Onderwijs in Almere deskundig advies.

Bij beleidsvoornemens op ministerieel niveau wordt in gezamenlijkheid met de landelijke organisaties voor ouders in het bijzonder onderwijs en vakbonden, verenigingsstandpunten ingebracht.

Op plaatselijk en regionaal niveau is de vereniging o.a. druk doende het onderwijsbeleid te beïnvloeden, medezeggenschapsraden van dienst te zijn en scholing te organiseren voor ouderraden.

De VOO kent een regelmatig verschijnend onderwijsmagazine, *School!*, en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk voor ouders en leerkrachten.

De VOO:

Tel.: (036) 5331500, Fax: (036) 5340464.

<http://www.voo.nl>

E-mail: [voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)

Louis Armstrongweg 120,  
1311 RL Almere.

Postadres:

Postbus 60182,  
1320 AE Almere.

Vragen over het onderwijs van uw kind? Bel gratis 0800 5010 voor ouders en MR-leden.

## **17. Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)**

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Ook steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd, komt veel te kort.

Seksueel misbruik van een kind is ook mishandeling.

Meestal komen meer vormen van mishandeling gelijktijdig voor.

U maakt zich zorgen over een kind in uw omgeving.

Een gevoel dat er iets niet klopt.

U denkt aan kindermishandeling?

Bel het Advies & Meldpunt Kindermishandeling:

0900 – 123 123 0

## **18. Verzekering**

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

De scholen beschikken over:

### ***Een reisverzekering***

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

### ***Een ongevallenverzekering***

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen

wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten.  
Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouder-participanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

### ***Een algemene aansprakelijkheidsverzekering***

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouder-participanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

### ***Ongevallen inzittendenverzekering***

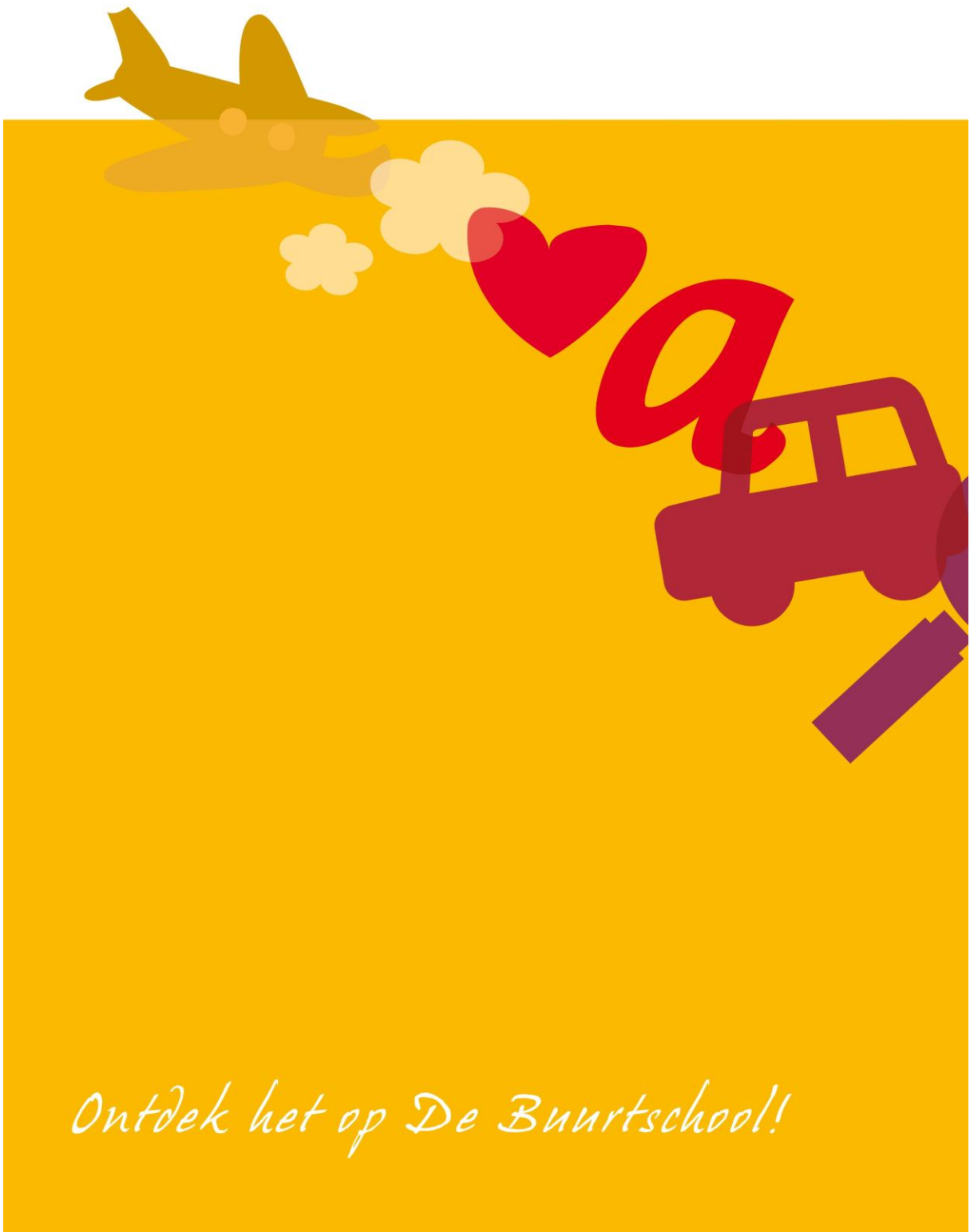
Speciaal bedoeld voor leerkrachten en ouders die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

### ***Aanvullende inventarisverzekering***

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd).

Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).





*Ontdek het op De Buurtschool!*